



FORMATO PARA COMPROBAR GASTOS MENORES COMISIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS

En el periodo que comprende del ____ al ____ del mes de _____ del año en curso, se efectuaron erogaciones por concepto de gastos menores como: _____
(detallar los gastos efectuados, por ejemplo: periódicos, compras en tiendas de abarrotes etc.) que no fueron comprobados con los requisitos fiscales requeridos (facturas) y se detallan a continuación:

FECHA	CONCEPTO DEL GASTO Y EMPRESA	IMPORTE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Dichos gastos dan un total de _____ (_____)
Cantidad con letra

***NOTA: Anexar al oficio las notas de venta, tickets o recibos que amparen los gastos.**

Se levanta la presente para justificar las erogaciones como propias de la Comisión de Jubilados y Pensionados de:

De lo anterior, el Presidente de la Comisión, Tesorero de la Comisión y Secretario de Actas y Acuerdos de la Comisión, hacen constar la veracidad del gasto, quedando así soportado para la comprobación del gasto mensual.

ATENTAMENTE
"SOLIDARIDAD GREMIAL Y SUPERACIÓN ACADÉMICA"
Lugar y fecha.

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

NOMBRE Y FIRMA

TESORERO DE LA COMISIÓN

SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA